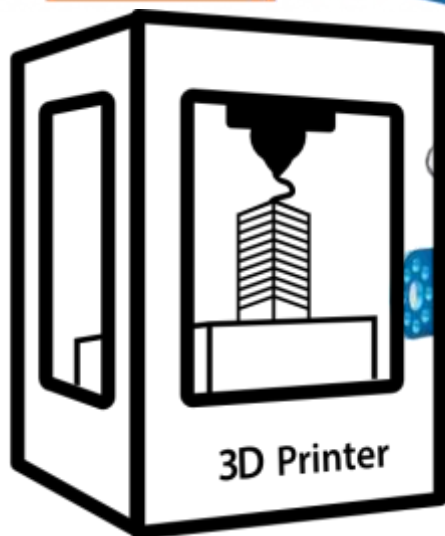


# Office



**OXFirm**  
Studio di Consulenza

Oxfirm di Bove Antonio  
Via Laurenza 59, 81027 - San Felice a  
Cancello(CE)  
Tel. 0823753477 - cell +393397775992

## Competenze tecnologiche

## Obiettivi Professionali e Formativi

---

Il progetto mira ampliare le conoscenze e le competenze degli studenti per promuovere la disponibilità ad apprendere meglio il mondo delle nuove tecnologie.

Nello specifico mira a favorire:

- ✓ La comprensione dei concetti fondamentali riguardanti la tecnologia dell'informazione;
- ✓ l'alfabetizzazione informatica;
- ✓ lo sviluppo della capacità dell'uso del computer come operatore, in particolar modo di tutto il pacchetto della Microsoft di Office Automation (Word - Excel - PowerPoint).
- ✓ Programmazione di un robot e creazione di circuiti programmabili.
- ✓ Introduzione alla stampa 3D

## Programma del corso

---

Il percorso verrà svolto in 7 moduli e precisamente:

1° step: Concetti base del mondo ITC

2° step: Sistema operativo Windows

3° step: Elaborazione Testi

4° step: Foglio di calcolo

5° step: Strumenti di presentazione

6° step: Apprendere i costrutti fondamentali della programmazione

7° step: Apprendere i concetti base della stampa 3D

Le tematiche trattate nello specifico dei diversi moduli risultano sotto elencate.

Modulo 1: Concetti di Base dell'ITC

- Introduzione
- Hardware
- Software
- Reti informatiche
- ITC nella vita di tutti i giorni
- Sicurezza
- Aspetti giuridici

Modulo 2: Il Sistema operativo Windows

- Concetti generali
- Hardware
- software
- Primi passi con il computer
- Utilizzare le finestre

- Gestione dei File e delle cartelle
- Virus
- Gestione della Stampa

#### Modulo 3: Utilizzo di un Word Processor

- Concetti generali
- Operazioni
- Formattazione
- Funzioni principali dei menù
- Stampa unione
- Preparazione della Stampa

#### Modulo 4: Foglio Elettronico ( Excel)

- Introduzione
- Il foglio elettronico
- Le celle
- Operazioni di base
- Funzioni e formule
- Formattazione
- Stampa
- Grafici e diagrammi
- Esercizi

#### Modulo 5: Utilizzo di Power Point

- Concetti Generali
- Sviluppare una presentazione
- Testi e immagini
- Grafici e oggetti
- Effetti Speciali
- Preparazione della stampa

#### Modulo 6: Costrutti della programmazione

- Concetti Generali
- Sviluppare un algoritmo
- Programmare un robot (mBot)
- Programmare Arduino

#### Modulo 7: Introduzione alla stampa 3D

- Concetti Generali
- Le varie tecniche di lavorazione
- Creazione di un prototipo